



ul. Jana Sebastiana Bacha 15, 02-743 Warszawa
tel. 22 3977271, e-mail: sdk@sdk.waw.pl, www.sdk.waw.pl

Znak sprawy: PZP/1/2020

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

Świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia na rzecz Służewskiego Domu Kultury w Warszawie

I. Lokalizacja i charakterystyka obiektu objętego ochroną

Obiekt, który jest stałą siedzibą Służewskiego Domu Kultury w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, jest zlokalizowany w Warszawie przy ul. Jana Sebastiana Bacha 15, 02-743 Warszawa. Obiekt nie jest ogrodzony, znajduje się przy ulicy o charakterze osiedlowym, o ruchu dwukierunkowym, z małym natężeniem ruchu, w bezpośrednim sąsiedztwie terenów zielonych, rekreacyjnych.

Ww. obiekt jest ogólnodostępny: pełni funkcję publiczną jako stała siedziba Służewskiego Domu Kultury w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, z przeznaczeniem na potrzeby realizacji jego zadań statutowych. Typ zabudowy: niska. Obiekt składa się z dwóch kondygnacji nadziemnych i jednej kondygnacji podziemnej, o łącznej powierzchni użytkowej 1954,07 m², położony jest na działce o powierzchni 15569,04 m². Część nadziemna obejmuje pracownię plastyczną, klub literacki, administrację i zwierzętarnię, powierzchnię nad salą wielofunkcyjną. Część podziemna podzielona jest na dwie strefy, obie z niezależnym wejściem z zewnętrznego amfiteatru. Od strony zachodniej znajduje się zespół pracowni, wraz z zapleciami i węzłem sanitarnym. Od strony wschodniej znajduje się sala wielofunkcyjna wraz z zespołem pomieszczeń pomocniczych, foyer, kawiarnia, galeria i sala taneczna.

Zabezpieczenia w obiekcie:

- System Sygnalizacji Pożaru (urządzenie Polon 4100, firmy Polon-Alfa) - w skład systemu oprócz czujników wchodzi Urządzenie Transmisji Systemowych (UTA 2030) monitorowanie firmy NOMA2,
- System monitoringu wizyjnego,
- System Sygnalizacji Włamania, czujki ruchu w obiekcie, drzwi - kontaktrony - czujniki otwarcia drzwi (ok. 50 szt.),
- System Kontroli Dostępu, wybrane drzwi chronione elektroniczną kontrolą dostępu.

II. Ogólne informacje i wymagania

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia polegających na całodobowej, bezpośredniej ochronie fizycznej: stałej, stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych systemach i urządzeniach alarmowych Zamawiającego oraz zapewnieniu doraźnie grupy interwencyjnej, w obiekcie, który jest siedzibą Służewskiego Domu Kultury w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, położonym przy ul. Jana Sebastiana Bacha 15 w Warszawie, wraz z przyległymi terenami, zwanym dalej „Obiektem”. Przez teren przyległy należy rozumieć chodniki wokół Domu Kultury, parking usytuowany przed Domem Kultury wzdłuż ulicy J.S. Bacha, tereny zieleni wokół obiektu, plac zabaw z ogrodem, Pagodę Japońską.

2. Ochrona osób i mienia w Obiekcie, o której mowa w ust. 1, polega na działaniach mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykałości osobistej osób tam przebywających oraz na działaniach zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałających powstawaniu szkody oraz niedopuszczających do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony, celem zabezpieczenia obiektu przed uszkodzeniem, zniszczeniem i utratą mienia.
3. Zamawiający zastrzega obowiązek samodzielnego wykonania przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem zamówienia, o których mowa w ust. 1, z wyłączeniem usług grupy interwencyjnej. Powierzenie podwykonawcy części zamówienia wyłączonej z obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę może nastąpić pod warunkiem posiadania przez podwykonawcę aktualnej koncesji wydanej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, uprawniającej do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, w formie bezpośredniej ochrony fizycznej (o ile do wykonywania powierzonej części zamówienia mają zastosowanie przepisy ww. ustawy dotyczące koncesji).
4. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony osób i mienia, w szczególności: ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony. Ochrona realizowana będzie przez pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu ww. ustawy, podejmujących czynności oraz posiadających warunki i środki umożliwiające skuteczną i zgodną z prawem realizację usług w ramach wykonywania przedmiotowego zamówienia.
5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, wszystkich osób wykonujących czynności w ramach zamówienia polegające na realizowaniu przez pracowników ochrony zadań ochrony stałej i dozoru w Obiekcie, przez cały okres realizacji zamówienia. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osoby fizycznej, która jako przedsiębiorca będący Wykonawcą realizującym zamówienie, osobiście będzie wykonywać czynności objęte Przedmiotem Umowy.
6. Usługi, o których mowa w ust. 1, w zakresie stałej ochrony fizycznej osób i mienia oraz dozoru będą realizowane na jednym całodobowym, 1-osobowym stanowisku pracy pracownika ochrony w Obiekcie (dalej także jako „punkt dozoru”), na którym pracownik ochrony może pełnić maksymalnie 24-godzinną służbę. Niedopuszczalne jest wykonywanie czynności ochronnych przez jednego pracownika ochrony na kolejno następujących po sobie 24-godzinnych zmianach. Wykonawca skieruje do wykonania zamówienia taką liczbę osób, jaka jest niezbędna do starannego, należytego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia, odpowiednio do wskazanego zakresu usługi.
7. Przez cały okres realizacji zamówienia Wykonawca zapewnia doraźnie wsparcie w postaci grup interwencyjnych. Grupy interwencyjne przyjeżdżać będą do Obiektu niezwłocznie, w czasie nie dłuższym niż 10 minut, na każdy sygnał alarmowy przekazany przez pracowników ochrony, którzy w razie potrzeby wzywają wsparcie grupy interwencyjnej, lub przekazany automatycznie przez system sygnalizacji włamania zainstalowany w chronionym obiekcie i będą postępować zgodnie z określonymi prawem procedurami postępowania.

III. Wymagania dotyczące osób realizujących zamówienie

1. Do wykonywania w Obiekcie zadań ochrony stałej i dozoru przez pracowników ochrony Zamawiający wymaga skierowania osób, z których każda spełnia następujące wymagania:
 - 1) jest osobą pełnoletnią;
 - 2) jest nieskazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
 - 3) posiada zdolności fizyczne i psychiczne do wykonywania pracy w ochronie, poświadczone aktualnym zaświadczeniem lekarskim;
 - 4) posiada przeszkolenie z zakresu stosowania przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony;
 - 5) posiada co najmniej 2 lata doświadczenia w pracy w ochronie osób i mienia;
 - 6) posiada co najmniej średnie wykształcenie;
 - 7) jest przeszkolona w zakresie:
 - udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - przepisów przeciwpożarowych oraz obsługi sprzętu ppoż.,
 - przepisów BHP,
 - przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.
2. Pracownicy ochrony powinni:
 - 1) posiadać umiejętność obsługi systemów alarmowych i innych urządzeń zainstalowanych w miejscu pełnienia służby, po przeszkoleniu ich przez Zamawiającego, nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usług;
 - 2) posiadać umiejętność prowadzenia dokumentacji związanej z pełnioną służbą;
 - 3) pracownicy ochrony powinni być w czasie służby jednolicie umundurowani, w sposób umożliwiający identyfikację pracownika ochrony, z widocznym emblematem i logo Wykonawcy. Standard umundurowania winien być dostosowany do pory roku i warunków atmosferycznych. Wszystkie elementy umundurowania muszą być czyste i estetyczne;
 - 4) pracownicy ochrony zobowiązani są posiadać w trakcie pełnienia służby niezbędny sprzęt i wyposażenie, w tym środki łączności bezprzewodowej (telefony komórkowe, pilot antynapadowy oraz radiostacja), przenośne oświetlenie (latarki).
3. Do realizowania doraźnie zadań ochrony osób i mienia w ramach grupy interwencyjnej Zamawiający wymaga skierowania osób posiadających aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, w składzie co najmniej dwóch uzbrojonych w środki przymusu bezpośredniego pracowników ochrony fizycznej wyposażonych w oznakowany pojazd, niezbędne środki łączności oraz latarki.
4. Zamawiający wymaga, aby osoba skierowana do pełnienia funkcji Koordynatora, nadzorującego pracę pracowników ochrony w Obiekcie, posiadała aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o którym mowa w ustawie o ochronie osób i mienia, oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku Koordynatora Ochrony/Szefa Ochrony/Security Managera lub innym stanowisku równoważnym do ww. w zakresie głównych obowiązków. Koordynator nadzorujący pracę pracowników ochrony w Obiekcie będzie odpowiedzialny za organizację i koordynowanie pracy pracowników ochrony, w tym sporządzanie grafików pracy, za wyposażenie przydzielone pracownikom, dokumentację, a także utrzymywanie bezpośrednich kontaktów z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia.

5. Zadania ochrony w ramach bezpośredniej ochrony fizycznej stałej i dozoru podczas realizacji zamówienia w Obiekcie będą wykonywane wyłącznie przy pomocy pracowników ochrony wskazanych w Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia, który stanowi załącznik do umowy o realizację zamówienia. W powyższym Wykazie osób Wykonawca wskaże także osobę/osoby skierowane do pełnienia funkcji Koordynatora nadzorującego pracę pracowników ochrony w Obiekcie, o którym mowa w ust. 4. Wszelkie zmiany osób wskazanych w Wykazie osób są dopuszczalne wyłącznie na warunkach określonych w umowie o realizację zamówienia.

IV. Obowiązki Wykonawcy i obowiązki pracowników ochrony

1. Do obowiązków odpowiednio Wykonawcy lub pracowników ochrony należy:
- 1) przestrzeganie wewnętrznego regulaminu służby, który będzie dostarczony przez Wykonawcę w dniu rozpoczęcia świadczenia zamówienia,
 - 2) podejmowanie natychmiastowej interwencji w przypadkach zagrożenia życia lub zdrowia osób znajdujących się na terenie chronionego obiektu oraz ich mienia lub mienia Zamawiającego, a w szczególności w przypadkach:
 - kradzieży, kradzieży z włamaniem, rozboju, zakłócenia porządku,
 - wandalizmu i niszczenia mienia, zwłaszcza niszczenia zabezpieczeń drzwi, zabudowań,
 - prób zawładnięcia mieniem znajdującym się na terenie chronionego obiektu;
 - 3) zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach ochranianego obiektu;
 - 4) ochrona mienia znajdującego się w chronionym obiekcie przed kradzieżą z włamaniem powodującym jego utratę lub zniszczenie;
 - 5) podejmowanie dopuszczalnego prawem działania mającego na celu uniemożliwienie kradzieży, odparcie lub uniemożliwienie bezpośredniego zamachu na mienie;
 - 6) ochrona wyposażenia oraz dokumentów znajdujących się w chronionym obiekcie przed zaborem lub uszkodzeniem;
 - 7) ochrona obiektu, pomieszczeń i urządzeń przed dostępem do nich osób nieuprawnionych;
 - 8) zwracanie szczególnej uwagi na osoby, których zachowanie w sposób oczywisty może zagrażać bezpieczeństwu chronionego obiektu oraz pozostawione na nim mienia;
 - 9) zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego na terenie chronionego obiektu oraz powiadomienie o powyższym fakcie Kierownictwa Zamawiającego;
 - 10) ujawnianie faktów dewastacji mienia;
 - 11) niedopuszczenie do filmowania, fotografowania lub szkicowania pomieszczeń i rejonów objętych zakazem (wewnątrz obiektu);
 - 12) zapewnienie bezpiecznej ewakuacji ludzi poprzez ścisłe współdziałanie z Koordynatorami Ewakuacji Zamawiającego oraz postępowanie zgodnie z Procedurą Ewakuacji obowiązującą u Zamawiającego;
 - 13) dbanie o bezwzględne przestrzeganie zasad ochrony przeciwpożarowej przez personel obiektu oraz interesantów i gości Służewskiego Domu Kultury;
 - 14) udaremnianie wejścia na teren chronionego obiektu osobom usiłującym wnieść broń i przedmioty niebezpieczne oraz podejrzane pakunki;
 - 15) w razie potrzeby wzywanie grupy interwencyjnej;

- 16) absolutny zakaz wpuszczania osób nieupoważnionych do przebywania w chronionym obiekcie po godzinach otwarcia Służewskiego Domu Kultury;
- 17) powiadamianie organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie chronionego obiektu oraz zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia Policji lub innego uprawnionego organu;
- 18) powiadamianie właściwych służb o naruszeniach porządku publicznego na terenie przyległym do chronionego obiektu oraz sporządzanie z powyższych czynności pisemnych raportów;
- 19) prowadzenie dokumentacji służbowej wymaganej przez Zamawiającego, w tym systematyczne prowadzenie Książki Dyżurów i rejestrowanie w niej wszelkich wydarzeń oraz pracowników i innych osób przebywających w chronionym obiekcie po godzinach pracy lub w dni wolne od pracy;
- 20) kierowanie interesantów i gości Służewskiego Domu Kultury do właściwych pomieszczeń/pracowników Służewskiego Domu Kultury oraz odbieranie połączeń przychodzących na numer telefonu stacjonarnego Zamawiającego;
- 21) umożliwianie wstępu na teren chronionego obiektu odpowiednim służbom np. sprzątającym, wywożącym śmieci, serwisantom urządzeń;
- 22) wydawanie kluczy oraz prowadzenie ewidencji wydawanych kluczy do pomieszczeń;
- 23) przestrzeganie zarządzeń obowiązujących u Zamawiającego;
- 24) dbanie o zachowanie czystości i porządku w pomieszczeniach udostępnionych pracownikom ochrony przez Zamawiającego;
- 25) udzielanie pomocy osobom z niepełnosprawnością wjeżdżającym i przebywającym w chronionym obiekcie;
- 26) obsługa systemu przeciwpożarowego wraz z weryfikacją zagrożeń oraz podejmowanie natychmiastowej interwencji w przypadkach zagrożenia pożarem;
- 27) monitorowanie sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych oraz przeciwpożarowych,
- 28) obsługa monitoringu obiektu;
- 29) w razie nieprawidłowego działania obsługiwanych systemów niezwłoczne zgłaszanie tego faktu Zamawiającemu lub upoważnionej przez niego osobie;
- 30) znajomość instrukcji alarmowej na wypadek pożaru, dróg ewakuacyjnych, rozmieszczenia sprzętu gaśniczego oraz umiejętność jego obsługi;
- 31) znajomość numerów telefonów wszystkich służb publicznych (Pogotowie Ratunkowe, Straż Pożarna, Pogotowie Gazowe, Pogotowie wodno-kanalizacyjne itp.) oraz numerów telefonów do kontaktu z osobami upoważnionymi przez Zamawiającego;
- 32) znajomość lokalizacji wyłączników/zaworów dostarczanych mediów, w celu podejmowania działań zmierzających do ograniczenia strat w sytuacjach awaryjnych (pożar, zalanie);
- 33) dochowywanie tajemnicy związanej z wykonywaniem obowiązków służbowych wraz z zachowaniem wszystkich rygorów wynikających z przepisów prawa;

- 34) zabezpieczenie chronionego obiektu po godzinach pracy Służewskiego Domu Kultury poprzez sprawdzenie i zamknięcie okien, drzwi i sprawdzenie obiektu pod względem bezpieczeństwa pożarowego;
 - 35) reagowanie na nieprawidłowo zaparkowane pojazdy na parkingu Służewskiego Domu Kultury;
 - 36) dbanie o nienaganny wygląd zewnętrzny i noszenie w widocznym miejscu identyfikatora służbowego podczas służby;
 - 37) grzeczne zachowywanie się, wysoka kultura osobista i uprzejmość w kontaktach wobec pracowników Służewskiego Domu Kultury oraz interesantów i gości;
 - 38) w trakcie interwencji postępowanie w stanowczy sposób, jednak bez przekraczania ogólnie przyjętych norm taktu i kulturalnego zachowania;
 - 39) wykonywanie koniecznych interwencji w miarę możliwości dyskretnie i bez zakłócania porządku w chronionym obiekcie;
 - 40) prowadzenie Książki Dyżurów , w której pracownicy ochrony zapisywać będą istotne wydarzenia zaistniałe w czasie dyżuru, związane z wykonywaniem zadań ochrony oraz wszelkie spostrzeżenia, uwagi i polecenia Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do Książki Dyżurów;
 - 41) dokonywanie obchodu wewnątrz i na zewnątrz chronionego obiektu oraz sprawdzanie stanu okratowania (o ile jest), oświetlenia i zamknięć, obowiązkowo w momencie rozpoczęcia i przed zakończeniem służby oraz w trakcie służby w odstępach czasowych nie dłuższych niż trzy godziny, co należy potwierdzić wpisem do Książki Dyżurów;
 - 42) prowadzenie ewidencji wydań i zwrotów sprzętu (mienia ruchomego) znajdującego się w pomieszczeniu ochrony;
 - 43) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć punkt dozoru w:
 - Książkę Dyżurów,
 - instrukcję współpracy z policją, strażą pożarną, strażą miejską i innymi służbami mundurowymi,
 - instrukcję postępowania pracowników ochrony w przypadku napadu, włamania, pożaru, powodzi, awarii itp.,
 - książkę wydawania kluczy,
 - harmonogram dyżurów,
 - służbowy telefon komórkowy,
 - przenośne oświetlenie (latarki);
 - 44) podejmowanie czynności zabezpieczających ślady i dowody przestępstw;
 - 45) przestrzeganie zasad BHP oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązujących na terenie Służewskiego Domu Kultury;
 - 46) wykonywanie innych zadań zleczanych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, związanych z bezpieczeństwem Obiektu, które będą mieścić się w przedmiocie realizowanego zamówienia, nie będą naruszać przepisów prawa, nie wpłyną negatywnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu i zostaną wpisane do Książki Dyżurów.
2. Pracownikom ochrony zabrania się:

- 1) opuszczania terenu obiektu w czasie pełnienia służby;
 - 2) spania podczas pełnienia służby;
 - 3) informowania osób postronnych o przebiegu służby, jej organizacji, warunkach i zaistniałych zdarzeniach;
 - 4) przyjmowania wizyt osób postronnych w czasie pełnienia służby;
 - 5) wnoszenia na teren obiektu alkoholu i środków odurzających oraz ich spożywania i przyjmowania;
 - 6) wnoszenia lub wywożenia jakiegokolwiek mienia Zamawiającego.
3. Do zakresu działania i obowiązków pracownika ochrony należy także:
- 1) utrzymanie w gotowości do natychmiastowego użycia przydzielonego wyposażenia;
 - 2) dokładna znajomość swoich obowiązków w ramach pełnienia służby;
 - 3) sumienne i dokładne wykonywanie zadań służbowych w celu zapewnienia bezpieczeństwa publicznego i właściwej ochrony mienia;
 - 4) przestrzeganie zasad należytego zachowania się na służbie, dbanie o miejsce pracy oraz o swój wygląd zewnętrzny;
 - 5) właściwe przekazanie służby na posterunku, które może nastąpić jedynie z chwilą przejęcia obowiązków przez pracownika ochrony z innej zmiany;
 - 6) terminowe rozpoczynanie służby, zgodnie z grafikiem pełnienia służby ustalonym przez Wykonawcę;
 - 7) informowanie Koordynatora i upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego o wszelkich zauważonych zagrożeniach, usterkach, nieprawidłowościach zaobserwowanych w trakcie pełnionej służby, zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie;
 - 8) ściśle przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 9) dokładna znajomość przepisów ppoż. obowiązujących na ochranianym obiekcie i trybu postępowania w sytuacjach zagrożeń;
 - 10) zamykanie drzwi wejściowych i wyjściowych w godzinach określonych przez Zamawiającego.
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom, gościom i interesantom Służewskiego Domu Kultury w ramach realizacji zamówienia pracownicy ochrony wykonują zadania ochrony, w szczególności poprzez:
- 1) kontrolowanie osób udających się do chronionego obiektu w przypadku ich zachowania budzącego wątpliwości i podejrzenia z uwagi na bezpieczeństwo;
 - 2) niedopuszczanie do wnoszenia na teren chronionego obiektu broni, alkoholu, środków odurzających oraz niebezpiecznych przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu;
 - 3) niedopuszczanie do wejścia na teren chronionego obiektu osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających (np. narkotyków itp.);
 - 4) podejmowanie stosownych interwencji w przypadkach zakłócania porządku oraz nadzwyczajnych zdarzeń, w tym na wezwanie pracownika Służewskiego Domu Kultury.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia niezbędnego sprzętu umożliwiającego stałe, bezpieczne połączenie pomiędzy chronionym obiektem a centralą Wykonawcy, który przekazywać będzie alarmy z lokalnego systemu sygnalizacji włamania zainstalowanego w chronionym obiekcie, gwarantując w ten sposób ewentualną reakcję grup interwencyjnych w wymaganym czasie. Ww. sprzęt powinien być w stanie przekazywać informacje o włamaniu (alarmy) automatycznie, bez udziału pracownika ochrony pełniącego służbę w chronionym obiekcie.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzania kontroli pracowników ochrony w chronionym obiekcie minimum raz na dobę, w tym minimum dwa razy na tydzień w godzinach nocnych oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy. Kontrola zostanie potwierdzona wpisem do Książki Dyżurów. Wpis musi zawierać godzinę kontroli, uwagi oraz czytelny podpis osoby kontrolującej.
7. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usług, listę osób uprawnionych do przeprowadzenia kontroli pracowników ochrony w Obiekcie oraz bezzwłocznie poinformuje na piśmie Zamawiającego w przypadku zmian osób uprawnionych do przeprowadzenia kontroli.
8. Pracownicy ochrony realizujący usługę w Obiekcie muszą posiadać aktualne badania lekarskie, szkolenia z zakresu BHP i ppoż. oraz upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wystawione przez Wykonawcę i dostarczone Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego szkolenia BHP i ppoż., dokumentu powierzenia przetwarzania danych osobowych, nie później niż przed przystąpieniem danej osoby do pracy.
9. Wykonawca w terminie 30 dni po podpisaniu Umowy przygotowuje raport otwarcia, w którym zostanie zawarta ocena funkcjonowania systemu ochrony u Zamawiającego.
10. Zamawiający wymaga aby przez cały okres realizacji zamówienia Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonywaniem usług ochrony osób i mienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia.