



ul. Jana Sebastiana Bacha 15, 02-743 Warszawa  
tel. 22 3977271, e-mail: [sdk@sdk.waw.pl](mailto:sdk@sdk.waw.pl), [www.sdk.waw.pl](http://www.sdk.waw.pl)

---

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138o  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Nazwa postępowania:

**„Świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia  
na rzecz Służewskiego Domu Kultury w Warszawie”**

Znak sprawy: PZP/1/2020

kod CPV: 79710000-4 - usługi ochroniarskie

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne, zwanego dalej także „**Ogłoszeniem**”. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia Oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Warszawa, dnia 15 grudnia 2020 r.

## **SPIS TREŚCI**

Rozdział I	INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM
Rozdział II	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
Rozdział III	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Rozdział IV	INFORMACJE DODATKOWE
Rozdział V	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
Rozdział VI	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
Rozdział VII	WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA
Rozdział VIII	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYJAŚNIENIA I ZMIANY
Rozdział IX	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
Rozdział X	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
Rozdział XI	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT
Rozdział XII	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
Rozdział XIII	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
Rozdział XIV	WEZWANIE DO UZUPEŁNIENIA DOKUMENTÓW LUB ZŁOŻENIA WYJAŚNIEŃ, POPRAWIENIE OMYŁEK
Rozdział XV	ODRZUCENIE OFERTY I WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA
Rozdział XVI	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA
Rozdział XVII	WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ
Rozdział XVIII	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
Rozdział XIX	WZÓR UMOWY
Rozdział XX	KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO
Rozdział XXI	SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

Ilekcroć w niniejszym „Ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne” jest mowa o:

**postępowaniu** lub **postępowaniu o udzielenie zamówienia** – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w celu dokonania wyboru Oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze „Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne” wraz z załącznikami;

**Ogłoszeniu** – należy przez to rozumieć niniejsze „Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne” wraz z załącznikami;

**ustawie Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

**Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła Ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;

**Zamawiającym** lub **Służewskim Domu Kultury w Warszawie** – należy przez to rozumieć Służewski Dom Kultury w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy z siedzibą przy ul. Jana Sebastiana Bacha 15, 02-743 Warszawa.

## ROZDZIAŁ I

### INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa i adres Zamawiającego:

**Służewski Dom Kultury w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy**

**ul. Jana Sebastiana Bacha 15, 02-743 Warszawa**

NIP: 521-330-83-74, REGON: 015845616

tel.: 22 843-91-01

e-mail: [sdk@sdk.waw.pl](mailto:sdk@sdk.waw.pl), strona internetowa: [www.sdk.waw.pl](http://www.sdk.waw.pl)

Służewski Dom Kultury w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy zaprasza do składania Ofert w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy Pzp na realizację zamówienia publicznego na usługi ochrony fizycznej osób i mienia, którego przedmiot określony jest w Rozdziale III Ogłoszenia.

## ROZDZIAŁ II

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ust. 2-4 w związku z art. 138h ustawy Pzp, zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w Ogłoszeniu. Wartość zamówienia jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, tj. równowartość kwoty 750 000 euro.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem sprawy: PZP/1/2020.
3. Zamawiający informuje, że w korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania, w tym we wszystkich dokumentach składanych do Zamawiającego, które dotyczą niniejszego postępowania, należy powoływać się na znak sprawy wskazany w ust. 2.

### ROZDZIAŁ III

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia polegających na całodobowej, bezpośredniej ochronie fizycznej: stałej, stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych systemach i urządzeniach alarmowych Zamawiającego oraz zapewnieniu doraźnie grupy interwencyjnej, w obiekcie, który jest siedzibą Służewskiego Domu Kultury w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, położonym przy ul. Jana Sebastiana Bacha 15 w Warszawie, wraz z przyległymi terenami, zwanym dalej „**Obiektem**”.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, wszystkich osób wykonujących czynności w ramach zamówienia polegające na realizowaniu przez pracowników ochrony zadań ochrony stałej i dozoru w Obiekcie, przez cały okres realizacji zamówienia. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osoby fizycznej, która jako przedsiębiorca będący Wykonawcą realizującym zamówienie, osobiście będzie wykonywać czynności objęte Przedmiotem Umowy.
3. Sposób dokumentowania zatrudnienia na umowę o pracę osób, o których mowa w ust. 2, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 2 oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we Wzorze umowy (Załącznik nr 6 do Ogłoszenia).
4. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji zamówienia Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonywaniem usług ochrony osób i mienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia.
5. Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom:
  - 1) Zamawiający zastrzega obowiązek samodzielnego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj. usług objętych przedmiotem zamówienia, o których mowa w ust. 1, z wyłączeniem usług grupy interwencyjnej;

- 2) w przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować część zamówienia nieobjętą powyższym zastrzeżeniem z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców;
  - 3) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za działania własne.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Ogłoszenia - Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej także jako „OPZ”).
  7. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami zawartymi we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do Ogłoszenia.
  8. Zamawiający informuje, że przeznaczony do ochrony obiekt, o którym mowa w ust. 1, nie jest ujęty w prowadzonej przez wojewodę ewidencji obiektów podlegających obowiązkowej ochronie, o której mowa w art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
  9. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
79710000-4 Usługi ochroniarskie.
  10. Usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia są wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE, zawierającym wykaz obejmujący usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w Dziale III Rozdziale 6 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania Ofert częściowych. Pod uwagę będą brane wyłącznie Oferty obejmujące całość przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania Ofert wariantowych.
3. Wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu, w tym z przygotowaniem oraz dostarczeniem Oferty, a także z ewentualnym dostarczeniem brakujących dokumentów lub wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego, ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Postępowanie prowadzi się pisemnie, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Ogłoszeniu, dla których wymaga się formy szczególnej.
5. Postępowanie jest jawne, z zastrzeżeniem przypadków określonych w przepisach ustawy Pzp dotyczących ograniczenia dostępu do informacji związanych z postępowaniami o udzielenie zamówienia – w takich przypadkach Zamawiający będzie stosował odpowiednio regulacje zawarte w ww. przepisach ustawy Pzp.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Każdy złożony w postępowaniu przez Wykonawcę dokument sporządzony w innym języku niż język polski, powinien być złożony wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

7. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
8. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Informacje dotyczące wizji lokalnej:
  - 1) Zamawiający zaleca Wykonawcom udział w wizji lokalnej. Udział w wizji lokalnej nie jest obowiązkowy, jednak ryzyko związane z przygotowaniem Oferty bez uczestniczenia w wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
  - 2) Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, umożliwi dokonanie wizji lokalnej przed złożeniem Oferty. Wykonawca, który chce uczestniczyć w wizji lokalnej, przesyła do Zamawiającego wniosek w tej sprawie drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w Rozdziale VIII ust. 4, nie później niż do dnia 17.12.2020 r. W przypadku gdy wniosek w sprawie wizji lokalnej wpłynie w powyższym terminie, wizja lokalna z udziałem przedstawicieli zainteresowanych Wykonawców odbędzie się w dniu 18.12.2020 r. i rozpocznie się o godz. 12:00 przed wejściem do budynku administracyjnego w siedzibie Zamawiającego, ul. Jana Sebastiana Bacha 15, 02-743 Warszawa.
10. Informacje dotyczące wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia:
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
  - 3) postanowienia Ogłoszenia stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie;
  - 4) jeżeli zostanie wybrana Oferta Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy są zobowiązani do przedłożenia, przed zawarciem umowy z Zamawiającym, umowy regulującej współpracę pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia;
  - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **ROZDZIAŁ V**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez okres obejmujący 12 miesięcy, rozpoczynający się o godz. 8:00 w pierwszym dniu miesiąca kalendarzowego następującego jako drugi po miesiącu, w którym została podpisana Umowa o realizację zamówienia, a kończący się o godz. 8:00 w dniu, który datą odpowiada początkowemu dniowi okresu.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, jeżeli nie wystąpi żadna z przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, które zostały wskazane w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 3;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 4.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:
- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia w okolicznościach wskazanych w pkt 2-13;
  - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1600 i 2077) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769);
  - 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
  - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2018 r. poz. 703 i 1277);
  - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2018 r. poz. 798, 1637, 1669 i 2243), złożyli odrębne Oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 13) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 2344 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544, 1629 i 2491).
3. Do oceny podlegania wykluczeniu z postępowania Zamawiający będzie stosował także zasady wynikające z art. 24 ust. 7-10 i ust. 12 ustawy Pzp.
  4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, tj. posiada **aktualną** koncesję wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r.



o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 838), uprawniającą do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, obowiązującą co najmniej na obszarze, który obejmuje niniejsze zamówienie.

- 2) zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że należycie wykonał lub należycie wykonuje co najmniej 2 usługi ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, przy czym każda z ww. usług spełnia poniższe wymagania:
- usługa świadczona na podstawie jednej umowy, polegająca na wykonywaniu zadań stałej ochrony fizycznej osób i mienia przez pracowników ochrony w systemie całodobowym, w budynkach użyteczności publicznej w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.),
  - usługa była świadczona nieprzerwanie przez co najmniej 12 miesięcy, a jej świadczenie zakończyło się w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert,
  - wartość brutto zrealizowanej usługi: rocznie (tj. w skali 12 miesięcy nieprzerwanego świadczenia usługi) co najmniej 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

W przypadku usług nadal wykonywanych, faktycznie zrealizowany zakres zamówienia do dnia upływu terminu składania Ofert musi spełniać wymagania określone powyżej.

W przypadku rozliczeń w walucie obcej (innej niż PLN), przeliczając wartość na PLN, należy stosować przelicznik według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia wszczęcia niniejszego postępowania, tj. dnia opublikowania Ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://www.sdk.waw.pl/sdk/bip>), a jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, należy przyjąć kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:
- 1) żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu;
  - 2) warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 4 pkt 1 i pkt 2 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców samodzielnie.
6. Zamawiający informuje, że z uwagi na zastrzeżenie w Rozdziale III ust. 5 pkt 1 obowiązku samodzielnego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia oraz art. 22a ust. 4 ustawy Pzp, **Zamawiający nie dopuszcza możliwości polegania na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 4.**
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania będzie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów określonych w Rozdziale VII.

## ROZDZIAŁ VII

### WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wraz z Ofertą Wykonawca powinien dostarczyć nw. dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VI ust. 4 oraz potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania określonych w Rozdziale VI ust. 2, aktualne na dzień składania Ofert:

1) oświadczenia Wykonawcy:

a) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – zawarte w treści oświadczenia wg wzoru z Załącznika nr 3 do Ogłoszenia;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie, przy czym oświadczenie każdego z Wykonawców potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

b) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – zawarte w treści oświadczenia wg wzoru z Załącznika nr 3 do Ogłoszenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

2) aktualną koncesję wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;

3) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – sporządzony wg wzoru z Załącznika nr 4 do Ogłoszenia.

(Uwaga: zgodnie z Rozdziałem XIII ust. 2 pkt 2, Wykaz usług złożony wraz z Ofertą służy także jako dokument zawierający informacje o usługach przedstawionych przez Wykonawcę do oceny w ramach kryterium oceny Ofert „Doświadczenie Wykonawcy”);

4) dowody określające czy usługi wskazane w złożonym przez Wykonawcę Wykazie usług zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert.

2. **Po otwarciu Ofert**, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia Ofert, o której mowa w Rozdziale XI ust. 8, Wykonawca winien dostarczyć **oświadczenie o przynależności albo o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp i w Rozdziale VI ust. 2 pkt 12, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną Ofertę w postępowaniu, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4. Wzór ww. oświadczenia zawarty jest w Załączniku nr 5 do Ogłoszenia („Oświadczenie o przynależności albo o braku przynależności do grupy kapitałowej”). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić wraz z ww. oświadczeniem dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
3. W wypadku gdy Wykonawca **nie należy do żadnej** grupy kapitałowej, może złożyć **wraz z Ofertą** oświadczenie, że **nie należy do żadnej grupy kapitałowej** wzór oświadczenia zawarty jest w treści Załącznika nr 5 do Ogłoszenia („Oświadczenie o przynależności albo o braku przynależności do grupy kapitałowej”). **W takim wypadku Zamawiający uzna, że obowiązek dostarczenia oświadczenia określony w ust. 2 został przez Wykonawcę spełniony.**
4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona **tylko jedna Oferta**, Zamawiający **nie wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2**, od Wykonawcy, który złożył jedyną Ofertę w postępowaniu (ponieważ zachodzi wówczas brak możliwości wykluczenia Wykonawcy z postępowania w przypadku, gdy złożono tylko jedną Ofertę, na podstawie okoliczności w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wskazanych w Rozdziale VI ust. 2 pkt 12, które odnoszą się do sytuacji, gdy w postępowaniu złożono co najmniej dwie Oferty).
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w **ust. 1 pkt 1 lit. a i lit. b oraz w ust. 2-3**, składa **każdy z Wykonawców występujących wspólnie**, przy czym oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Forma składanych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 1-3:
  - 1) oświadczenia i dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną;
  - 2) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą;
  - 3) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
7. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## ROZDZIAŁ VIII

## **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYJAŚNIENIA I ZMIANY**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Złożenie za pośrednictwem **operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca** (w postaci papierowej) **jest wymagane** dla złożenia Oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, a także dla złożenia oświadczenia o zmianie Oferty lub oświadczenia o wycofaniu Oferty.
3. Korespondencja (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) przekazywana przez Wykonawcę do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca powinna być składana na adres siedziby Zamawiającego: Służewski Dom Kultury w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, ul. Jana Sebastiana Bacha 15, 02-743 Warszawa, w Sekretariacie (Sekretariat znajduje się w budynku administracyjnym) w godzinach urzędowania: 10:00-16:00, w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Korespondencja (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) przekazywana przez Wykonawcę do Zamawiającego pocztą elektroniczną odbywa się na adres e-mail: [przetargi@sdk.waw.pl](mailto:przetargi@sdk.waw.pl). Korespondencja (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) przekazywana przez Zamawiającego do Wykonawcy pocztą elektroniczną po otwarciu Ofert będzie kierowana na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w Ofercie.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania Ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<https://www.sdk.waw.pl/sdk/bip>), na której udostępniono Ogłoszenie.
9. Przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Ogłoszenia a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania Ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia Zamawiający udostępnia na własnej stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<https://www.sdk.waw.pl/sdk/bip>), na której udostępniono Ogłoszenie.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia będzie potrzebny niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w Ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania Ofert i zamieści stosowną informację na własnej stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<https://www.sdk.waw.pl/sdk/bip>), na której udostępniono Ogłoszenie.
13. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych i proceduralnych jest pani Ewa Willmann, e-mail: [przetargi@sdk.waw.pl](mailto:przetargi@sdk.waw.pl), tel.: 22 843-91-01, 600-226-931.

## ROZDZIAŁ IX

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej Oferty skutkować będzie odrzuceniem wszystkich Ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymaganiami zawartymi w Ogłoszeniu.
3. Treść Oferty musi odpowiadać wymogom określonym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu, w szczególności musi być zgodna z treścią Opisu Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).
4. Zamawiający wymaga, aby Oferta zawierała Formularz oferty (wzór Formularza oferty w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia) wypełniony i podpisany przez osobę(y) **uprawniona(e) do reprezentowania Wykonawcy.**
5. **Wraz z Ofertą** (jako załączniki do Oferty) należy złożyć:
  - 1) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, które zostały określone w Rozdziale VII ust. 1,
  - 2) listy referencyjne lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, potwierdzające należyte wykonanie usług przedstawionych przez Wykonawcę do oceny w ramach kryterium oceny Ofert „Doświadczenie

- Wykonawcy” (jeżeli Wykonawca wskazał takie usługi w Wykazie usług), wymagane w Rozdziale XIII ust. 2 pkt 2 (składane zgodnie z wymaganiami dotyczącymi formy składania, które zostały określone w Rozdziale VII ust. 6). W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty, wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert;
- 3) pełnomocnictwo dla osoby/osób składających (podpisujących) Ofertę wraz z załącznikami – należy dołączyć do Oferty w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania Oferty nie wynika z właściwego rejestru lub z innych dokumentów wskazujących sposób reprezentacji Wykonawcy, złożonych wraz z Ofertą. Pełnomocnictwo musi spełniać wymogi określone w ust. 8, w tym wymóg złożenia w oryginale lub kopii (odpisie) poświadczonej notarialnie;
  - 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi spełniać wymogi określone w ust. 9, w tym wymóg złożenia w oryginale lub kopii (odpisie) poświadczonej notarialnie.
6. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia składane w postępowaniu powinny być sporządzone w języku polskim. Jeżeli Wykonawca przekazuje oświadczenie/dokument w języku obcym, powinien wraz z nim przekazać tłumaczenie na język polski.
  7. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, opatrzoną własnoręcznym podpisem. Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert w formie elektronicznej.
  8. Oferta musi być podpisana własnoręcznym podpisem przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy, umowie spółki prawa cywilnego, umowie konsorcjum.
  9. Jeżeli osoba podpisująca Ofertę i składająca w imieniu Wykonawcy oświadczenia i inne pisma lub poświadczająca zgodność dokumentów z oryginałem nie jest osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do Oferty, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które:
    - powinno wskazywać pełnomocnika i zakres umocowania pełnomocnika, tj. upoważniać wskazaną osobę lub osoby do dokonywania w imieniu Wykonawcy czynności określonych w pełnomocnictwie;
    - musi być wystawione przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i złożone w oryginale albo jako kopia (odpis) poświadczona(y) notarialnie.

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika, określając zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich Oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) wraz z Ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie złożą w oryginale albo jako kopia (odpis) poświadczona(y) notarialnie dokument (pełnomocnictwo) określający co najmniej strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz zakres uprawnień pełnomocnika (do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego);

Uwaga: w stosunku do spółki cywilnej, Zamawiający żąda przedłożenia wraz z Ofertą pełnomocnictwa wspólników lub umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie Oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności Oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika;

- 2) Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) z treści Oferty powinno wynikać, że Oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; w odpowiednim miejscu w Formularzu Oferty należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

11. Oferta powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub przy użyciu innej trwałej techniki lub odręcznie.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu, w tym z przygotowaniem i złożeniem Oferty.

13. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony Oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz parafowane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

14. Podpisy na Ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczętką osoby składającej podpis w celu umożliwienia identyfikacji osoby podpisującej.

15. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści Oferty muszą być czytelne oraz parafowane/opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy.

16. Zaleca się, aby wszystkie strony Oferty były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości Oferty (z uwzględnieniem odpowiednio sytuacji dotyczącej zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, opisanej w ust. 20 poniżej).
17. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzezroczystym, nienaruszonym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, gwarantującym zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającym jej nienaruszalność do terminu otwarcia Ofert. Poprzez prawidłowe opakowanie Oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści Oferty, który uniemożliwia zapoznanie się z zawartością Oferty przed upływem terminu otwarcia Ofert. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania Oferty, zaleca się zastosowanie jako opakowania np. dwóch kopert.
18. Opakowanie (np. koperta) zawierające Ofertę wraz z załącznikami powinno posiadać następujące oznaczenie:

***Służewski Dom Kultury w Dzielnicy Mokotów m. st. Warszawy***  
***ul. Jana Sebastiana Bacha 15, Sekretariat***  
***02-743 Warszawa***

*Oferta w postępowaniu pod nazwą:*

***„Świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia  
na rzecz Służewskiego Domu Kultury w Warszawie”***

*Znak sprawy: PZP/1/2020*

***NIE OTWIERAĆ przed dniem 22.12.2020 r. godz. 12:30***

Poza oznaczeniem podanym powyżej na opakowaniu (kopercie) zawierającym Ofertę wraz z załącznikami należy podać nazwę (firmę) i adres Wykonawcy składającego Ofertę.

19. Oświadczenia Wykonawcy, których wzory określone zostały w załącznikach do Ogłoszenia, muszą być wypełnione przez Wykonawcę według tych wzorów, zgodnie z treścią postanowień zawartych w Ogłoszeniu. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać treść ujętą we wzorach, o ile Zamawiający nie postanowił inaczej w niniejszym Ogłoszeniu (wraz z załącznikami).
20. Elementy/informacje zawarte w ofercie wraz z załącznikami, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny zostać umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej, wewnętrznej kopercie oznaczonej klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, dołączonej do Oferty. W takim przypadku jednocześnie w Formularzu Oferty Wykonawca powinien w sposób jednoznaczny, niebudzący wątpliwości wskazać, które informacje/dokumenty zastrzega jako informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać w dołączonym uzasadnieniu, że zastrzeżone informacje/dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nieskuteczne zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa,



tj. w sytuacji, gdy Wykonawca nie wykazał, że spełnione są przesłanki niezbędne do uznania wskazanych informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie skutkowało ich odtajnieniem. Wykonawca nie może zastrzec informacji odczytywanych na sesji otwarcia Ofert, o których mowa w Rozdziale XI ust. 7. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkowało będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.

21. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej Oferty albo wycofać złożoną Ofertę tylko przed upływem terminu składania Ofert określonego w Ogłoszeniu. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian w ofercie albo o wycofaniu Oferty musi być podpisane przez osobę(y) prawidłowo umocowaną(e) do reprezentowania Wykonawcy i złożone wg takich samych zasad jak złożenie Oferty, z podaniem pełnej nazwy i adresu Wykonawcy oraz z dodatkowym oznaczeniem na kopercie, odpowiednio, „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”. Do ww. oświadczenia o zmianie Oferty albo o wycofaniu Oferty Wykonawca dołącza stosowne dokumenty potwierdzające, że oświadczenie o zmianie lub wycofaniu zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ww. oświadczenie działa na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, dokument pełnomocnictwa musi być wystawiony przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące Wykonawcę i złożony w oryginale albo w kopii (odpisie) poświadczony notarialnie. Wykonawca nie może wycofać Oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści Oferty po upływie terminu składania Ofert.

## **ROZDZIAŁ X**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany Ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania Ofertą, na czas niezbędny do zawarcia Umowy.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego, pośtańca lub osobiście w siedzibie Zamawiającego: Służewski Dom Kultury w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, ul. Jana Sebastiana Bacha 15, 02-743 Warszawa, w Sekretariacie. Termin składania Ofert upływa w dniu **22.12.2020 r. o godz. 12:00**.

#### **UWAGA:**

Sekretariat znajduje się w budynku administracyjnym i jest czynny od poniedziałku do piątku (oprócz dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 10:00 do 16:00.

2. Decydujące znaczenie dla ustalenia, czy Oferta została złożona przed upływem terminu składania Ofert, ma data, godzina i minuta (do godz. 12:00) dostarczenia Oferty

do Sekretariatu w siedzibie Zamawiającego: Służewski Dom Kultury w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, ul. Jana Sebastiana Bacha 15, 02-743 Warszawa. Złożenie Oferty w siedzibie Zamawiającego w miejscu (pokoju) innym niż wyżej podane może skutkować niedostarczeniem Oferty, z winy Wykonawcy, do wyznaczonego miejsca (pokoju) w terminie wyznaczonym na składanie Ofert.

3. Oferta złożona w miejscu i terminie wskazanym w ust. 1 zostanie zarejestrowana, z oznaczeniem dnia i godziny jej wpływu, oraz oznaczona numerem, zgodnie z kolejnością wpływu Ofert.
4. Oferty złożone po upływie terminu składania Ofert określonego w ust. 1 nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone.
5. Otwarcie Ofert nastąpi w dniu 22.12.2020 r. o godz. 12:30 w siedzibie Zamawiającego: Służewski Dom Kultury w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, ul. Jana Sebastiana Bacha 15, 02-743 Warszawa, w pomieszczeniu Sali Tanecznej na poziomie -1. Nikt nie może zapoznać się z zawartością Ofert przed powyższym terminem otwarcia Ofert.
6. Otwarcie Ofert jest jawne.
7. Podczas sesji otwarcia Ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firmy i adresy Wykonawców, którzy złożyli Oferty przed upływem terminu składania Ofert, ceny zawarte w Ofertach oraz zawarte w Ofertach informacje o liczbie usług przedstawianych przez Wykonawców do oceny w ramach kryterium oceny Ofert określonego w Rozdziale XIII ust. 2 pkt 2.
8. Niezwłocznie po otwarciu Ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<https://www.sdk.waw.pl/sdk/bip>), na której zamieszczone było Ogłoszenie, informacje z otwarcia Ofert, o których mowa w ust. 7.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca jest obowiązany podać w Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia, cenę Oferty (brutto), wyrażoną w złotych polskich, a także ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne za każdy pełny miesiąc kalendarzowy realizowania przedmiotu zamówienia, wyrażone w złotych polskich.
2. Kalkulując ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne, należy uwzględnić pełny zakres przedmiotu zamówienia określonego w Ogłoszeniu (wraz z załącznikami) oraz wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia zgodnie z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego, w odniesieniu do miesiąca realizowania przedmiotu zamówienia.
3. Cenę Oferty (brutto) należy obliczyć na podstawie kwoty ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego jako łączne wynagrodzenie brutto za realizację przedmiotu zamówienia w okresie 12 miesięcy, z uwzględnieniem pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w Ogłoszeniu (wraz z załącznikami) oraz wszystkich kosztów i opłat, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia w okresie 12 miesięcy zgodnie z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.

4. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wartość kosztów pracy przyjętą do ustalenia ceny zgodnie z przepisami dotyczącymi minimalnego wynagrodzenia za pracę i minimalnej stawki godzinowej, na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, a także zmiany obowiązujących przepisów w zakresie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej wchodzących w życie w 2021 r. (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 września 2020 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021 r.) oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne w 2021 r.
5. Łączne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia przez 12 miesięcy należy obliczyć:
  - kwotę netto – jako iloczyn liczby (12) miesięcy realizowania przedmiotu zamówienia i kwoty netto ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego,
  - kwotę (wartość) podatku VAT – jako iloczyn liczby (12) miesięcy realizowania przedmiotu zamówienia i miesięcznych kwot podatku VAT,
  - kwotę brutto – jako iloczyn liczby (12) miesięcy realizowania przedmiotu zamówienia i kwoty brutto ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. W przypadku zastosowania stawki VAT innej niż stawka podstawowa (23%), Wykonawca powinien wykazać podstawę stosowania innej, preferencyjnej stawki podatkowej lub możliwość stosowania zwolnień podatkowych (np. przedstawiając w tym celu wyjaśnienia bądź indywidualną decyzję Urzędu Skarbowego).
7. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona Oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający, w celu oceny takiej Oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając Ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór Oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Zamawiający wymaga, aby kwoty netto i brutto oraz wartość podatku VAT zostały podane w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza. Zamawiający przypomina, że obowiązujące matematyczne zasady zaokrąglania są następujące:
  - 1) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” albo wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);

- 2) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” albo niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).

Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie omyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.

9. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do Ogłoszenia.

### **ROZDZIAŁ XIII**

#### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
  - 1) Cena (C) - znaczenie kryterium wynosi 90 %,
  - 2) Doświadczenie Wykonawcy (D) - znaczenie kryterium wynosi 10 %.
2. Oferty **niepodlegające odrzuceniu** zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami:

##### **1) Kryterium „Cena”**

W kryterium „Cena” punkty zostaną przyznane na podstawie ceny (brutto) Oferty podanej w Formularzu oferty i obliczone wg wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_{of}) \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Cena”;

$C_{\min}$  – najniższa cena Oferty (brutto) spośród wszystkich ocenianych Ofert;

$C_{of}$  – cena (brutto) Oferty ocenianej;

W kryterium tym można otrzymać maksymalnie 90 punktów.

Punkty będą liczone do drugiego miejsca po przecinku, a wynik zostanie zaokrąglony do dziesiętnych części zgodnie z zasadami matematyki.

##### **2) Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”**

W ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” punkty zostaną przyznane na podstawie liczby należycie wykonanych/wykonywanych przez Wykonawcę usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, spełniających wymagania określone w Rozdziale VI ust. 4 pkt 2, tj. każda z ww. usług musi spełniać następujące wymagania:

- usługa świadczona na podstawie jednej umowy, polegająca na wykonywaniu zadań stałej ochrony fizycznej osób i mienia przez pracowników ochrony w systemie całodobowym, w budynkach użyteczności publicznej w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- usługa była świadczona nieprzerwanie przez co najmniej 12 miesięcy, a jej świadczenie zakończyło się w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert,
- wartość brutto zrealizowanej usługi: rocznie (tj. w skali 12 miesięcy nieprzerwanego świadczenia usługi) co najmniej 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

W przypadku usług nadal wykonywanych, faktycznie zrealizowany zakres zamówienia do dnia upływu terminu składania Ofert musi spełniać wymagania określone powyżej.

Do oceny Oferty w ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” Zamawiający przyjmie wyłącznie te usługi, które zostały wskazane przez Wykonawcę w złożonym wraz z Ofertą Wykazie usług, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 3, a ich należyte wykonanie zostanie potwierdzone załączonymi do Oferty dowodami: listami referencyjnymi lub innymi dokumentami wystawionymi przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Do ww. dowodów (listów referencyjnych/innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane) mają zastosowanie wymagania dotyczące formy składania, które zostały określone w Rozdziale VII ust. 6.

Wykonawca jest obowiązany podać w Formularzu oferty informację o liczbie ww. usług przedstawianych przez Wykonawcę do oceny w ramach kryterium oceny Ofert „Doświadczenie Wykonawcy”. Zamawiający przyzna punkty w zależności od liczby usług przedstawionych do oceny przez Wykonawcę po uprzednim zbadaniu, czy spełnione są wszystkie powyższe wymogi dotyczące usług ocenianych w niniejszym kryterium oceny Ofert.

Punkty w ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” zostaną przyznane w następujący sposób:

- jeżeli liczba ww. usług będzie równa 2, Zamawiający przyzna 0 punktów;
- jeżeli liczba ww. usług będzie większa niż 2 i nie będzie większa niż 5, Zamawiający przyzna 3 punkty;
- jeżeli liczba ww. usług będzie większa niż 5 i nie będzie większa niż 8, Zamawiający przyzna 6 punktów;
- jeżeli liczba ww. usług będzie większa niż 8 i nie będzie większa niż 10, Zamawiający przyzna 8 punktów;
- jeżeli liczba ww. usług będzie większa niż 10, Zamawiający przyzna 10 punktów.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach tego kryterium oceny Ofert wynosi 10 punktów.

**UWAGA:**

Jeżeli po otwarciu Ofert, na etapie badania i oceny Ofert, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w Rozdziale XIV ust. 1, albo z własnej inicjatywy, Wykonawca złoży, uzupełni lub poprawi Wykaz usług lub dowody potwierdzające należyte wykonanie usług (listy referencyjne/inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane), to treść tak dostarczonego przez Wykonawcę Wykazu usług, jak również dostarczone wówczas dowody mogą służyć tylko i wyłącznie wykazaniu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, natomiast nie będą uwzględniane przez Zamawiającego jako podstawa do przyznania punktów w ramach kryterium oceny Ofert „Doświadczenie Wykonawcy”. Przy ocenie Oferty w ramach tego kryterium będą brane pod uwagę tylko informacje o usługach zawarte w Wykazie usług wraz z dowodami, które zostały załączone do Oferty.

3. Za Ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów, obliczoną wg wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów otrzymana przez ocenianą Ofertę;

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”;

D – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Oferta Wykonawcy może uzyskać w wyniku oceny na podstawie powyższych kryteriów maksymalnie liczbę 100 punktów.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać Oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny (C) i kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” (D), Zamawiający spośród tych Ofert wybierze Ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone Oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego Ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając Oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **WEZWANIE DO UZUPEŁNIENIA DOKUMENTÓW LUB ZŁOŻENIA WYJAŚNIENÍ, POPRAWIENIE OMYŁEK**

1. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1 i pkt 2, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, ww. oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne lub będą zawierały błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia,

uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia Oferta Wykonawcy podlegałyby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zdanie powyższe nie dotyczy dowodów, o których mowa w Rozdziale XIII ust. 2 pkt 2 i Rozdziale IX ust. 5 pkt 2, tj. listów referencyjnych lub innych dokumentów, wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, potwierdzających należyte wykonanie usług przedstawianych przez Wykonawcę do oceny w ramach kryterium oceny Ofert „Doświadczenie Wykonawcy”.

2. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia Oferta Wykonawcy podlegałyby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający może także wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX ust. 5.
4. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej treści, z zastrzeżeniem ust. 7.
5. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, jeżeli zaoferowana cena Oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów. W takim przypadku obowiązek wykazania, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuci Ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień dotyczących ceny Oferty, o których mowa w ust. 5, lub jeżeli dokonana ocena ww. wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający poprawi w Ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z treścią Ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty,– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **ODRZUCENIE OFERTY I WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający odrzuci Ofertę, jeżeli:
  - 1) treść Oferty nie odpowiada treści Ogłoszenia, z zastrzeżeniem postanowienia w Rozdziale XIV ust. 7 pkt 3;

- 2) złożenie Oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których Zamawiający nie może poprawić na zasadach określonych w Rozdziale XIV ust. 7 pkt 2;
  - 4) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w Rozdziale XIV ust. 7 pkt 3, nie zgodził się na jej poprawienie;
  - 5) upłynął termin związania Ofertą, a Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą w odpowiedzi na wniosek Zamawiającego, o którym mowa w Rozdziale X ust. 2;
  - 6) Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów prawa, w szczególności jest złożona (podpisana) przez osobę nieuprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
  - 7) Zamawiający wezwie Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień dotyczących ceny Oferty, o których mowa w Rozdziale XIV ust. 5, a Wykonawca ich nie złoży albo dokonana ocena wyjaśnień i załączonych do wyjaśnień dowodów potwierdzi, że Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.
  3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uważa się za odrzuconą.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
  - 1) nie złożono w postępowaniu żadnej Oferty;
  - 2) wszystkie złożone w postępowaniu Oferty podlegały odrzuceniu;
  - 3) cena najkorzystniejszej Oferty lub cena w ofercie z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej Oferty;
  - 4) w przypadkach, o których mowa w Rozdziale XIII ust. 5, zostały złożone Oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 7) wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem postanowienia w Rozdziale XVII ust. 4.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu składania Ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.



3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty przed upływem terminu składania Ofert, podając uzasadnienie.
4. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na własnej stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<https://www.sdk.waw.pl/sdk/bip>), na której udostępniono Ogłoszenie, informację o nieudzieleniu zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej Oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego Ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli Oferty, a także punktację przyznaną Ofertom w każdym kryterium oceny Ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) Wykonawcach, których Oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia Oferty.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na własnej stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<https://www.sdk.waw.pl/sdk/bip>), na której udostępniono Ogłoszenie.
3. Wykonawca, którego Oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do stawienia się, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny albo unieważnić postępowanie.
5. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<https://www.sdk.waw.pl/sdk/bip>), na której udostępniono Ogłoszenie, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca, którego Oferta została wybrana, zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. W przypadku wyboru Oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy są zobowiązani do przedłożenia, przed zawarciem umowy z Zamawiającym, umowy regulującej współpracę pomiędzy Wykonawcami

- wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
3. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinna określać co najmniej:
    - podmioty składające Ofertę;
    - cel gospodarczy, dla którego została zawarta;
    - zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
    - oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy nie był krótszy niż okres realizacji zamówienia).
  4. W przypadku gdy umowę będzie/będą podpisywać w imieniu Wykonawcy osoba/osoby inne niż umocowane do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze albo inne niż Wykonawca będący osobą fizyczną, wymagane jest złożenie, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, odpowiednich dokumentów (np. pełnomocnictwa) na okoliczność zawarcia umowy, chyba że umocowanie wynika z dokumentów (pełnomocnictwa) złożonych wraz z Ofertą upoważniających osobę/osoby do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy.
  5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć do Zamawiającego przed zawarciem umowy:
    - 1) **polisę** lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonywaniem usług ochrony osób i mienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia, zgodnie z wymaganiem, o którym mowa w Rozdziale III ust. 4 oraz we Wzorze umowy (Załącznik nr 6 do Ogłoszenia); do ww. polisy/innego dokumentu należy **załączyć dowód** opłacenia wymagalnej składki/raty składki wynikającej z zawartej umowy ubezpieczenia (o ile fakt dokonania powyższej opłaty nie jest potwierdzony w treści polisy/innego dokumentu);
    - 2) **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę:
      - a) do realizowania zadań ochrony stałej i dozoru w Obiekcie przez pracowników ochrony – Wykaz osób musi zawierać następujące informacje podane w odniesieniu do każdej z tych osób w nim wskazanych:
        - imię i nazwisko;
        - informacje/oświadczenie o spełnianiu przez daną osobę wymagań określonych dla pracowników ochrony w Opisie Przedmiotu Zamówienia w części III ust. 1, w tym szczegółowe informacje o posiadanym przez daną osobę doświadczeniu, potwierdzające spełnianie ww. wymagań w zakresie doświadczenia osoby;
        - informacje o podstawie do dysponowania osobą przez Wykonawcę.
      - b) do pełnienia funkcji Koordynatora Wykaz osób musi zawierać następujące informacje podane w odniesieniu do każdej z tych osób w nim wskazanych:
        - imię i nazwisko;
        - informacje/oświadczenie o spełnianiu przez daną osobę wymagań określonych dla Koordynatora w Opisie Przedmiotu Zamówienia w części III ust. 4, w tym

szczegółowe informacje o posiadanym przez daną osobę doświadczeniu, potwierdzające spełnianie ww. wymagań w zakresie doświadczenia osoby;

– informacje o podstawie do dysponowania osobą przez Wykonawcę.

Do ww. Wykazu osób należy załączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię ważnego zaświadczenia o dokonaniu wpisu danej osoby, skierowanej do pełnienia funkcji Koordynatora, na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wystawionego przez właściwego komendanta wojewódzkiego Policji lub innego dokumentu potwierdzającego aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z wymaganiem w Opisie Przedmiotu Zamówienia w części III ust. 4.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykaz osób, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, należy złożyć w oryginale, podpisany własnoręcznym podpisem przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Ww. dokumenty będą stanowiły załączniki do umowy.
7. Jeżeli do dnia wyznaczonego na podpisanie umowy Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2-4 (jeżeli dotyczy) i w ust. 5, Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy i zastosuje procedurę opisaną w Rozdziale XVII ust. 4.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **WZÓR UMOWY**

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do Ogłoszenia.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, Zamawiający jako administrator danych osobowych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 13 RODO, informuje, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Służewski Dom Kultury w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, ul. Jana Sebastiana Bacha 15, 02-743 Warszawa;
  - 2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych w Służewskim Domu Kultury w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy – e-mail: [iod@sdk.waw.pl](mailto:iod@sdk.waw.pl), tel. 22 843-91-01;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia na rzecz Służewskiego

Domu Kultury w Warszawie”, znak sprawy: PZP/1/2020, prowadzonym na podstawie art. 138o ust. 2-4 w związku z art. 138h ustawy Pzp, zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w Ogłoszeniu,

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (art. 96 ust. 3 i art. 139 ust. 3 ustawy Pzp w zw. z art. 8 ustawy Pzp, art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej),
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w Ogłoszeniu, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ogłoszenia,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (z zastrzeżeniem, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Więcej informacji na temat ochrony danych osobowych w Służewskim Domu Kultury w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy znajduje się w Polityce Prywatności na stronie administratora: [www.sdk.waw.pl](http://www.sdk.waw.pl).
3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, chyba że Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO. Wykonawca jest obowiązany złożyć w Formularzu oferty oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, o ile nie zachodzą ww. okoliczności zwalniające Wykonawcę z wypełnienia takich obowiązków informacyjnych.

## **ROZDZIAŁ XXI**

### **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

#### **DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE**

Następujące załączniki stanowią integralną część Ogłoszenia:

- |                  |   |
|------------------|---|
| Załącznik nr 1 – | Opis Przedmiotu Zamówienia  |
| Załącznik nr 2 – | Formularz oferty  |
| Załącznik nr 3 – | Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 4 – | Wykaz usług   |
| Załącznik nr 5 – | Oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej                             |
| Załącznik nr 6 – | Wzór umowy  |